

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2018 года N 97-пп

Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также размере и порядке предоставления компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления

(с изменениями на 5 июня 2018 года)

(в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 05.06.2018 N 418-пп](#))

В соответствии с частью 4 статьи 8 [Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области"](#), руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 [Устава Иркутской области](#), Правительство Иркутской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также размере и порядке предоставления компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете "Областная", а также на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н.БОЛОТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ОБРАТНО ОПЕКУНУ (ПОПЕЧИТЕЛЮ), ПРИЕМНОМУ РОДИТЕЛЮ РЕБЕНКА-СИРОТЫ И РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПРИОБРЕТШЕМУ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ РЕБЕНКА ПУТЕВКУ В ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

(в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 05.06.2018 N 418-пп](#))

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 4 статьи 8 [Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области"](#) устанавливает порядок предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также размер и порядок предоставления компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно - компенсация части стоимости путевки, компенсация части стоимости проезда, ребенок).

2. Компенсация части стоимости путевки предоставляется при условии, что ребенок не обеспечивался полностью либо частично за счет средств областного бюджета путевкой в организации отдыха детей и их оздоровления в течение календарного года, в котором последовало обращение опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка за компенсацией части стоимости путевки.

3. Компенсация части стоимости путевки предоставляется не более одного раза в год.

4. Размер компенсации части стоимости проезда составляет 50 процентов от произведенных опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка расходов.

5. Компенсация части стоимости путевки и компенсация части стоимости проезда являются социальными выплатами и предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Для предоставления компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда опекун (попечитель), приемный родитель ребенка (далее - заявитель) обращается в областное государственное учреждение социального обслуживания, уполномоченное правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) на организацию работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей по месту жительства (месту пребывания) ребенка (далее - уполномоченное учреждение), с заявлением о предоставлении компенсации части стоимости путевки по форме (прилагается) и (или) заявлением о предоставлении компенсации части стоимости проезда по форме (прилагается).

7. К заявлению о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) заявлению о предоставлении компенсации части стоимости проезда (далее при совместном упоминании - заявление) прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для заявителя, являющегося опекуном (попечителем);
- 3) договор о приемной семье - для заявителя, являющегося приемным родителем;
- 4) свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 5) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления;

6) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек).

8. Помимо документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, к заявлению о предоставлении компенсации части стоимости проезда прилагаются проездные документы (билеты) (в том числе электронные билеты и посадочные талоны - для воздушного транспорта, электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов - для железнодорожного транспорта), подтверждающие оплату стоимости проезда ребенка от места жительства (места пребывания) ребенка на территории Иркутской области к месту отдыха и оздоровления и обратно, выданные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу проездных документов (билетов).

9. В случае обращения заявителя одновременно за предоставлением компенсации части стоимости путевки и компенсации части стоимости проезда заявитель вправе представить в уполномоченное учреждение документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в одном экземпляре.

10. Заявитель вправе не представлять в уполномоченное учреждение документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 (в части свидетельства о рождении) пункта 7 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены заявителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Положения, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, снимает лицо, ответственное за прием документов в уполномоченном учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 7, пункте 8 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(пп. 4 введен [Постановлением Правительства Иркутской области от 05.06.2018 N 418-пп](#))

12. Регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, осуществляется в день их поступления в уполномоченное учреждение.

13. Уполномоченное учреждение рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Положения, в течение 15 календарных дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда либо об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда.

14. Уведомление о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда либо об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Основаниями отказа в предоставлении компенсации части стоимости путевки являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

2) повторное обращение заявителя за компенсацией части стоимости путевки в текущем году;

3) представление заявителем неполного перечня документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять);

4) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

16. Основаниями отказа в предоставлении компенсации части стоимости проезда являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

2) представление заявителем неполного перечня документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять);

3) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении о предоставлении компенсации части стоимости проезда и (или) документах, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения.

17. Уполномоченное учреждение в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда, утверждает список заявителей, в отношении которых принято указанное решение (далее - список), по форме, утверждаемой правовым актом министерства, и в срок не позднее 10 числа этого же месяца направляет список в министерство.

18. Министерство осуществляет перечисление компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о предоставлении соответствующей компенсации согласно списку на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф.ВОБЛИКОВА

Приложение 1. Заявление о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также размере и порядке предоставления компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретенному за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления

В _____

(наименование областного государственного
учреждения социального обслуживания)

от _____,

(Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного
родителя ребенка-сироты и ребенка,
оставшегося без попечения родителей)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____.

проживающего(ей) по адресу:

_____.

Документ, удостоверяющий личность, _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ

В ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки в

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

расположенный(ую) на _____,

приобретенной за счет собственных средств для ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на который прошу перечислить денежные средства:

ИНН _____ (10 знаков), КПП _____ (9 знаков), БИК _____ (9 знаков).

Кор. счет _____ (20 знаков).

Р/счет или лицевой _____ (20 знаков) -
(обязательно для заполнения)

р/счет банка; _____ (20 знаков) - счет
получателя (сберегательная книжка) или _____ (16
знаков) - счет получателя (банковская карта).

Банк получателя _____.

Я проинформирован(а) об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений.

Я даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка; документ,
удостоверяющий личность)

указанных в заявлении и документах, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной

воле и в своих интересах.

К заявлению прилагаю:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо договор о приемной семье;
- 3) свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 4) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- 5) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек).

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)

Приложение 2. Заявление о предоставлении компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также размере и порядке предоставления компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретенному за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления

В _____

(наименование областного государственного
учреждения социального обслуживания)

от _____,

(Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного
родителя ребенка-сироты и ребенка,
оставшегося без попечения родителей)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ ,
_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ .
Документ, удостоверяющий личность, _____

_____ .
(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ОБРАТНО

Прошу предоставить компенсацию части стоимости проезда к месту отдыха и
оздоровления детей и обратно в связи с проездом от места жительства (места
пребывания) _____ ребенка

_____ .
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на территории Иркутской области _____

_____ .
(адрес места жительства (места пребывания) ребенка
на территории Иркутской области)

до _____,

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

расположенной(го) по адресу: _____

(адрес места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления)

и обратно к месту жительства (месту пребывания) ребенка на территории Иркутской области.

Путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления была приобретена мной за счет собственных средств.

Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на который прошу перечислить денежные средства:

ИНН _____ (10 знаков), КПП _____ (9 знаков), БИК _____ (9 знаков).

Кор. счет _____ (20 знаков).

Р/счет или лицевой _____ (20 знаков) -
(обязательно для заполнения)

р/счет банка; _____ (20 знаков) - счет
получателя (сберегательная книжка) или _____ (16
знаков) - счет получателя (банковская карта).

Банк получателя _____.

Я проинформирован(а) об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений.

Я даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка; документ,

удостоверяющий личность)

указанных в заявлении и документах, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

К заявлению прилагаю:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо договор о приемной семье;
- 3) свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 4) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- 5) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек);
- 6) проездные документы (билеты) (в том числе электронные билеты и посадочные талоны - для воздушного транспорта, электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов - для железнодорожного транспорта), подтверждающие оплату стоимости проезда ребенка от места жительства (места пребывания) ребенка на территории Иркутской области к месту отдыха и оздоровления и обратно, выданные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу проездных документов (билетов).

" ____ " _____ 20__ года _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)