

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2012 года N 114-пп

Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления

(с изменениями на 5 июня 2018 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Иркутской области от 07.11.2012 N 626-пп](#), от 12.02.2013 N 41-пп, [от 28.05.2014 N 258-пп](#), [от 26.06.2015 N 322-пп](#), [от 05.02.2018 N 68-пп](#), [от 05.06.2018 N 418-пп](#))

В соответствии со статьей 8 [Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области"](#), руководствуясь статьей 67 [Устава Иркутской области](#), Правительство Иркутской области постановляет:

1. Утратил силу. - [Постановление Правительства Иркутской области от 05.02.2018 N 68-пп](#).

2. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления (прилагается).

(п. 2 в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 05.02.2018 N 68-пп](#))

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е.ХОМЕНКО

**Положение о порядке предоставления
компенсации части стоимости путевки в**

организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления

Утверждено
постановлением
Правительства Иркутской области
от 30 марта 2012 года
N 114-пп

(в ред. [Постановлений Правительства Иркутской области от 12.02.2013 N 41-пп, от 28.05.2014 N 258-пп, от 26.06.2015 N 322-пп, от 05.02.2018 N 68-пп, от 05.06.2018 N 418-пп](#))

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 4 статьи 8 [Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области"](#) устанавливает порядок предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей).

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 05.02.2018 N 68-пп](#))

2. Компенсация части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (далее - компенсация), предоставляется в форме социальной выплаты одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, при условии, что среднедушевой доход его семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

(в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 05.02.2018 N 68-пп](#))

3. Компенсация предоставляется при условии, что ребенок, для отдыха и оздоровления которого приобретена путевка, не обеспечивался полностью или частично за счет средств областного бюджета путевкой в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в течение календарного года, в котором последовало обращение родителя за компенсацией.

(в ред. [Постановлений Правительства Иркутской области от 12.02.2013 N 41-пп, от 05.02.2018 N 68-пп](#))

4. Компенсация предоставляется не более одного раза в год в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

(в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 28.05.2014 N 258-пп](#))

5. Для предоставления компенсации родитель (далее - заявитель) в срок не позднее одного месяца со дня приобретения путевки обращается в областное государственное учреждение социального обслуживания, уполномоченное правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) на организацию работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей по месту жительства (месту пребывания) ребенка (далее - уполномоченное учреждение), с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

(в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 05.02.2018 N 68-пп](#))

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 4) копия путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;
- 5) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в уполномоченное учреждение (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан).

7. В срок не позднее одного месяца со дня окончания пребывания ребенка в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, заявитель представляет:

1) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;

2) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек);

3) справку с места работы заявителя о том, что заявитель не получал путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, в текущем году или о сумме частичной компенсации работодателем стоимости приобретенной путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в пункте 6, подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, снимает специалист уполномоченного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в пункте 6, подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

(в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 26.06.2015 N 322-пп](#))

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(пп. 4 введен [Постановлением Правительства Иркутской области от 05.06.2018 N 418-пп](#))

9. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в уполномоченное учреждение.

10. Уполномоченное учреждение рассматривает заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

11. Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении компенсации в случае:

1) отсутствия принадлежности заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) повторного обращения заявителя за компенсацией в текущем году;

3) обращения заявителя за компенсацией с нарушением срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения;

4) предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении, либо недостоверных сведений в документах, либо неполного перечня документов;

5) утратил силу. - [Постановление Правительства Иркутской области от 05.02.2018 N 68-пп.](#)

13. Уполномоченное учреждение рассматривает документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, и принимает решение о перечислении компенсации или об отказе в перечислении компенсации в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

14. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в перечислении компенсации в случае:

1) обращения заявителя за компенсацией с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения;

2) представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении либо недостоверных сведений в документах, либо неполного перечня документов.

15. Утратил силу. - [Постановление Правительства Иркутской области от 28.05.2014 N 258-пп.](#)

16. Уполномоченное учреждение в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о перечислении компенсации, утверждает список заявителей, в отношении которых принято решение о перечислении компенсации (далее - список), по форме, утверждаемой правовым актом министерства, и в срок не позднее 10 числа этого же месяца направляет список в министерство.

(п. 16 в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 28.05.2014 N 258-пп](#))

17. Министерство осуществляет перечисление компенсации в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о перечислении компенсации согласно списку на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

(п. 17 в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 28.05.2014 N 258-пп](#))

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф.ВОБЛИКОВА

Приложение 1. Заявление о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления компенсации
части стоимости путевки в организации отдыха детей
и их оздоровления одному из родителей, приобретаемому
за счет собственных средств для ребенка путевку
в организацию отдыха детей и их оздоровления

(в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 05.02.2018 N 68-пп](#))

В _____

(наименование уполномоченного учреждения)

от _____,

(фамилия, имя, отчество родителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____,

выдан _____.

Контактный телефон: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ

В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки в _____

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

расположенный(ую) на _____,

приобретенной за счет собственных средств для ребенка _____

_____.

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на который прошу перечислить денежные средства:

ИНН _____ (10 знаков), КПП _____ (9 знаков), БИК _____ (9 знаков).

Кор. счет _____ (20 знаков).

Р/счет или лицевой _____ (20 знаков) -

(обязательно для заполнения)

р/счет банка; _____ (20 знаков) - счет

получателя (сберегательная книжка) или _____ (16 знаков) - счет получателя (банковская карта).

Банк получателя _____.

Я проинформирован(а) об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений.

К заявлению прилагаю:

- 1) документ, удостоверяющий мою личность;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 4) копию путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- 5) документы, подтверждающие мой доход и членов моей семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в уполномоченное учреждение (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан).

В срок не позднее одного месяца со дня окончания пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления обязуюсь представить:

- 1) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- 2) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек);
- 3) справку с места работы о том, что не получал путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем году или о сумме частичной компенсации работодателем стоимости приобретенной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

**Приложение 2. Отчет о предоставлении компенсации
части стоимости путевки в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей. -
Утратил силу**

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления компенсации
части стоимости путевки в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей

Утратил силу. - [Постановление Правительства Иркутской области от 28.05.2014 N 258-пп.](#)